

УТВЕРЖДЕН
Общим собранием учредителей
Протокол №1 от «18» сентября 2009 г.
С изменениями и дополнениями, утвержденными
Общим собранием членов
Протокол №2 от «25» июня 2012 г.

Устав

Ассоциации производителей плодов, ягод и посадочного материала

г. Москва

1. Общие положения

1.1. Ассоциация производителей плодов, ягод и посадочного материала, далее именуемая «Ассоциация», является некоммерческой организацией, учрежденной в целях координации их предпринимательской деятельности, а также представления и защиты общих имущественных интересов.

1.2. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Полное наименование Ассоциации на русском языке - Ассоциация производителей плодов, ягод и посадочного материала. Сокращенное наименование на русском языке - АППЯПМ.

1.4. Место нахождения Ассоциации: 393773, Тамбовская область, г. Мичуринск, ул. Липецкое шоссе, д. 83, офис 2.

1.5. Ассоциация приобретает права юридического лица с момента ее государственной 4 регистрации.

Ассоциация обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, право открывать счета, в том числе валютный, в банках и других кредитных организациях. Имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, штамп, бланк со своим наименованием, эмблему, зарегистрированную в установленном законом порядке, и другие средства визуальной идентификации.

1.6. Ассоциация для достижения своих целей имеет право от своего имени заключать договоры, а также приобретать имущественные и иные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде.

1.7. Ассоциация вправе создавать на территории Российской Федерации и за ее пределами филиалы и открывать представительства, быть учредителем (членом) хозяйственных товариществ и обществ, в том числе коммерческих организаций с иностранными инвестициями, вступать в ассоциации и союзы, другие организации как российские, так и международные.

1.8. В Ассоциации могут создаваться филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации по важнейшим направлениям деятельности.

1.9. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом за счет Ассоциации.

Каждый филиал (представительство) действует на основании утверждаемого Советом Ассоциации положения о соответствующем филиале (представительстве), законодательства РФ и страны нахождения филиала или представительства.

1.10. Ассоциация несет ответственность по своим обязательствам всем своим имуществом. Имущество, переданное Ассоциации ее членами, является собственностью Ассоциации. Члены Ассоциации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Ассоциации.

1.11. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по ее обязательствам в размере и порядке, предусмотренном учредительным договором.

2. Цели и предмет деятельности Ассоциации

2.1. Ассоциация создана в целях координации предпринимательской деятельности ее членов, а также представления и защиты общих имущественных интересов членов Ассоциации.

2.2. Предметом деятельности Ассоциации является:

- разработка и обеспечение реализации современной государственной политики с целью развития интенсивного садоводства, в регионах Российской Федерации
- Осуществление сбора, изучение и анализ информации по вопросам интенсификации отрасли садоводства и ягодоводства.
- Оказание методической помощи членам Ассоциации по вопросам реализации программ в рамках Ассоциации и организации сотрудничества с научными отечественными и зарубежными центрами.
- Содействие подготовке и переподготовке кадров членов Ассоциации.
- Вступление во взаимодействие с федеральными и территориальными органами исполнительной власти, юридическими и физическими лицами в интересах членов Ассоциации.
- Осуществление мониторинга реализации программ в рамках Ассоциации.
- Взаимодействие с общественными организациями (объединениями) Российской Федерации, осуществление международных контактов и связей по вопросам инновационных технологий, венчурных проектов и прецизионных методов контроля в садоводстве и ягодоводстве.
- расширение рынков сбыта продукции Членов Ассоциации;
- анализ ценовой политики, существующей на рынке реализации продукции;
- разработка и анализ предложений по снижению себестоимости реализуемой Членами продукции;
- обмен информацией, опытом работы и практики маркетинга для повышения прибыльности каждой отдельной компании;
- приведение в соответствие с международными стандартами систем сертификации и управления качеством и экологической безопасности продукции; разработка технических регламентов, стандартов организаций;
- выработка рекомендаций по увеличению объемов производства исходя и потребностей рынка;
- проведение научных и научно-технических конференций, семинаров, участие в специализированных отраслевых выставках;
- анализ проводимых Членами Ассоциации маркетинговых, отраслевых и территориальных исследований продвижения реализуемой Членами Ассоциации продукции;
- осуществление связей с общественностью и средствами массовой информации;
- содействие членам Ассоциации в защите и отстаивании их интересов в государственных органах власти всех уровней и в международных организациях;
- разрешение спорных ситуаций и конфликтов между Членами Ассоциации;
- Проведение семинаров и обучающих курсов для подготовки управленческих кадров для работы в различных регионах страны и за ее пределами;
- Организация и проведение мероприятий в различных регионах страны и за ее пределами для привлечения потенциальных клиентов для членов Ассоциации;
- Оказание консультационных услуг членам Ассоциации;
- Издательская и полиграфическая деятельность;

- Координация практической деятельности членов Ассоциации на территории России и за ее пределами;
- Защита общих имущественных и иных интересов членов Ассоциации.
- Ассоциация также уполномочена осуществлять любую иную деятельность, которая не запрещена российским законодательством и которая непосредственно необходима или желательна для достижения её целей.

2.3. Ассоциация может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Ассоциации, а также приобретение и реализация ценных: бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

2.4. Деятельность Ассоциации строится на основе договоров, соглашений, контрактов, заключаемых ею с государственными и муниципальными предприятиями, коммерческими некоммерческими организациями, государственными органами и органами местного самоуправления, а также физическими лицами.

3. Членство в Ассоциации

3.1. Членами Ассоциации могут быть юридические лица, осуществляющие деятельность по производству и реализации плодов, ягод и посадочного материала.

3.2. Членами Ассоциации являются учредители, а также вступившие в Ассоциацию после ее государственной регистрации юридические лица, внесшие вступительный и ежегодный членские взносы и выполняющие положения настоящего Устава.

3.3. Члены Ассоциации сохраняют юридическую и экономическую самостоятельность.

4. Порядок приема в Ассоциацию и выхода из нее

4.1. Ассоциация открыта для вступления новых членов.

4.2. Членами Ассоциации могут быть юридические лица, признающие ее Устав способные внести вклад в реализацию целей, стоящих перед Ассоциацией.

4.3. Прием нового члена Ассоциации осуществляется Советом Ассоциации на основании поданного им заявления на имя Президента Ассоциации, который представляет заявителя на ближайшем со дня подачи заявления заседании Совета Ассоциации.

Заявитель обязан в течение 10 дней со дня принятия решения Советом Ассоциации о приеме в члены Ассоциации внести вступительный и ежегодный взносы.

Кандидат считается принятым в число членов Ассоциации после внесения вступительного и ежегодного взносов.

4.4. Права члена Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам.

4.5. Выход из состава Ассоциации ее члена осуществляется путем подачи письменной заявления на имя Президента Ассоциации. Не позднее трех месяцев после подачи такого заявления Ассоциация обязана:

- определить сроки возврата имущества, переданного данным членом во временное пользование Ассоциации;

- определить размер и сроки возврата членом имущества, приобретенного им за счет средств Ассоциации или находящегося у него в пользовании;
 - произвести финансово-кредитные расчеты с выбывающим членом по договорам, заключенным с Ассоциацией;
 - определить порядок выполнения членом принятых на себя ранее обязательств по отношению к другим членам Ассоциации и к Ассоциации;
- 4.6. При выходе из Ассоциации вступительный и ежегодный взносы членам Ассоциации не возвращаются.
- 4.7. Член Ассоциации вправе выйти из нее по окончании финансового года.
- 4.8. Вышедший член Ассоциации несет субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации пропорционально своему взносу в течение двух лет со дня выхода.
- 4.9. Совет Ассоциации вправе отказать заявителю во вступлении в Ассоциацию с указанием причины.

5. Права и обязанности членов Ассоциации

- 5.1. Члены Ассоциации имеют право:
- указывать на своих бланках и печатях свою принадлежность к Ассоциации;
 - участвовать в управлении делами в порядке, установленном уставом и учредительным договором;
 - получать информацию о деятельности Ассоциации, ее планах и программах;
 - запрашивать у органов управления Ассоциации информацию о состоянии выполнения решений Общего собрания членов Ассоциации и своих предложений;
 - вносить предложения в повестку дня на Общих собраниях членов Ассоциации;
 - обращаться в органы управления Ассоциации по любым вопросам, связанным с ее деятельностью;
 - получать от Ассоциации консультативную, методическую, юридическую и иную помощь;
 - пользоваться приоритетным правом пользования информационной базой Ассоциации, производимыми Ассоциацией продукцией и услугами, а также первоочередным правом участия в проводимых Ассоциацией мероприятиях;
 - пользоваться скидками, льготами и услугами, установленными Общим собранием членов Ассоциации;
 - пользоваться на договорных началах услугами создаваемых в рамках Ассоциации организаций;
 - передавать имущество в собственность Ассоциации;
 - получать в случае ликвидации Ассоциации часть ее имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами, в размере своего вступительного имущественного взноса.
 - вносить на рассмотрение органов Ассоциации предложения по всем вопросам, являющимся предметом деятельности Ассоциации, участвовать в их обсуждении и принятии решений;
 - финансировать проекты и программы, одобренные Советом Ассоциации;
 - пользоваться в полном объеме деловой и коммерческой информацией, имеющейся в Ассоциации;
 - выйти из состава Ассоциации по окончании финансового года.
- 5.2. Члены Ассоциации обязаны:
- соблюдать действующее законодательство, настоящий устав, учредительный договор и другие акты, принятые органами управления Ассоциации в рамках их полномочий;

- преумножать общее достояние членов Ассоциации;
- постоянно учитывать общественное мнение и социальные последствия результатов своей деятельности при достижении целей Ассоциации;
- прилагать усилия к развитию цивилизованного рынка услуг, связанных с целями Ассоциации;
- предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации;
- уважать интересы других членов, строго соблюдать условия договоров, контрактов и соглашений, возмещать причиненный ущерб;
- в установленном порядке ежегодно уплачивать все установленные Ассоциацией взносы.

5.3. Ущерб, причиненный Ассоциации по вине ее членов, возмещается ими в полном объеме по решению Совета Ассоциации. Суммы, подлежащие к внесению в качестве возмещения причиненного ими ущерба, вносятся на расчетный счет не позднее 10 дней со дня принятия решения.

5.4. Член Ассоциации, систематически не выполняющий или ненадлежащим образом выполняющий свои обязанности, либо нарушивший принятые на себя обязательства перед Ассоциацией, а также препятствующий своими действиями или бездействием нормальной работе Ассоциации, может быть исключен из нее по решению Совета Ассоциации.

6. Органы управления Ассоциации

6.1. Органами управления Ассоциацией являются:

- 6.1.1. Общее собрание членов Ассоциации;
- 6.1.2. Совет Ассоциации;
- 6.1.3. Президент Ассоциации;
- 6.1.4. Исполнительный Директор Ассоциации;

7. Общее собрание членов Ассоциации

7.1. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации (их представителей, действующих на основании Устава или доверенности). Норма представительства от каждого члена Ассоциации - один представитель с правом одного голоса.

7.2. Общее собрание созывается Президентом Ассоциации. Члены Ассоциации должны быть уведомлены о месте, времени проведения Собрания не позднее чем за 1 месяц до даты проведения собрания.

7.3. К компетенции Общего собрания членов Ассоциации относится решение следующих вопросов:

- 1. Изменение устава Ассоциации;
- 2. Определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования, ее имущества;
- 3. Избрание членов Совета Ассоциации;
- 4. Избрание и досрочное прекращение полномочий Президента Ассоциации;
- 5. Избрание и досрочное прекращение полномочий Исполнительного Директора по представлению Президента Ассоциации;
- 6. Избрание членов Ревизионной комиссии, а также заслушивание отчетов Ревизионной комиссии;
- 7. Утверждение Положения о Совете Ассоциации;

8. Принятие решения о реорганизации и ликвидации Ассоциации;

9. Утверждение ликвидационных балансов;

7.4. Общее собрание членов Ассоциации правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины ее членов. Решения Общего собрания членов Ассоциации принимаются по принципу: один член - один голос.

7.5. Решение Общего собрания членов Ассоциации принимается большинством голосов членов присутствующих на собрании. Решение Общего собрания членов Ассоциации по вопросам исключительной компетенции, предусмотренным пп. 1, 2, 3, 4, 5, 8, п. 7.3 устава, принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов от общего числа присутствующих членов Ассоциации. Решение о преобразовании Ассоциации принимается всеми членами Ассоциации, заключившими договор о ее создании.

7.6. Очередное Общее собрание членов Ассоциации созывается не реже одного раза в год и не позднее пяти месяцев по окончании финансового года. Общие собрания, организуемые раньше этого срока, являются внеочередными.

7.7. Внеочередные Общие собрания Ассоциации созываются по инициативе Президента Ассоциации, Исполнительного Директора, Ревизионной комиссии, 2/3 членов Ассоциации - в течение одного месяца со дня уведомления Президента Ассоциации. Днем уведомления считается день получения письменного заявления с требованием о созыве внеочередного Общего собрания Президентом, с проставлением на копии заявления даты получения и подписи Президента.

8. Совет Ассоциации

8.1. Совет Ассоциации является коллегиальным исполнительным органом, который избирается на Общем собрании членов Ассоциации, сроком на 1 год.

8.2. Количественный и персональный состав Совета определяется Общим собранием членов Ассоциации.

8.3. Совет Ассоциации возглавляет Президент Ассоциации. Членами Совета являются представители членов Ассоциации.

8.4. Совет Ассоциации решает следующие вопросы:

1. Утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс;
2. Утверждает финансовый план и внесение в него изменений на основании подаваемых Исполнительным Директором проектов;
3. Принимает решение о создании и прекращении деятельности филиалов и представительств;
4. Утверждает Положения о филиалах и представительствах;
5. Принимает решение об участии в других некоммерческих организациях и хозяйственных обществах;
6. Утверждает Положение о взносах, в том числе размер и порядок внесения целевых отчислений на содержание Ассоциации, целевых вкладов членов;
7. Утверждает смету расходов Ассоциации и штатное расписание;
8. Реализует основные направления деятельности Ассоциации;
9. Разрабатывает планы деятельности Ассоциации и планы финансирования;
10. Утверждает внутренние нормативные документы Ассоциации;
11. Принимает в Ассоциацию новых членов;

12. В случае нарушения Устава или принятых внутренних документов Ассоциации, исключает из числа членов Ассоциации;

13. Выполняет решения Общего собрания членов Ассоциации;

14. Решает другие вопросы деятельности, определяемые в Положении о Совете Ассоциации.

8.5. Заседание Совета Ассоциации правомочно, если в заседании участвуют более половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

8.6. Заседания Совета Ассоциации созываются Президентом Ассоциации по мере необходимости.

9. Президент Ассоциации

9.1. Президент Ассоциации избирается на Общем собрании членов. Президент Ассоциации осуществляет руководство деятельностью Совета Ассоциации, подотчетен Общему собранию членов Ассоциации. Президент Ассоциации несет ответственность перед Ассоциацией за результаты и законность своей деятельности. Срок полномочий Президента 1 год.

9.2. Президент Ассоциации:

1. Организует проведение очередных и внеочередных Общих собраний членов Ассоциации;

2. Предлагает кандидатуру на должность Исполнительного Директора для избрания на Общем собрании членов Ассоциации;

3. Созывает, готовит и проводит все заседания Совета Ассоциации;

4. Проводит иные организационные мероприятия по решению Общего собрания членов Ассоциации.

9.3. Президент Ассоциации вправе по собственной инициативе собрать внеочередное заседание Общего собрания членов для принятия решения по неотложному вопросу.

9.4. Президент Ассоциации является председательствующим на Общем собрании членов Ассоциации.

9.5. Президент Ассоциации осуществляет свои полномочия на безвозмездной основе. По решению Общего собрания членов Ассоциации Президенту может устанавливаться вознаграждение за выполнение своих обязанностей.

9.6. На момент создания Ассоциации Президент Ассоциации избирается на Общем собрании учредителей.

10. Исполнительный Директор

10.1 Исполнительный Директор Ассоциации избирается на Общем собрании членов. Исполнительный Директор Ассоциации осуществляет общее и оперативное руководство деятельностью Ассоциации. Срок полномочий Исполнительного Директора 1 год.

10.2 Должность Исполнительного Директора может занимать как член Ассоциации, так и лицо, не являющееся членом Ассоциации.

10.3 Трудовой договор с Исполнительным Директором от имени Ассоциации заключает Президент Ассоциации. На момент создания Ассоциации Исполнительный Директор избирается и утверждается в должности на Общем собрании учредителей Ассоциации. Трудовой договор с Исполнительным Директором на момент создания Ассоциации заключает председательствующий на Общем собрании учредителей Ассоциации.

10.4 Исполнительный Директор Ассоциации:

1. Действует без доверенности от имени Ассоциации;
2. Обеспечивает материально-техническую сторону деятельности Ассоциации в пределах ее собственных средств;
3. Привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств;
4. Предоставляет Совету Ассоциации ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств;
5. Готовит на утверждение Советом Ассоциации структуры управления деятельностью Ассоциации, штатное расписание и смету расходов должностных обязанностей;
6. Решение кадровых и других вопросов, не относящихся к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации и Советом Ассоциации.
7. Организует выполнение решений Общего собрания членов Ассоциации, Совета Ассоциации, Президента Ассоциации.

10.5 Исполнительный Директор пользуется правом распоряжения имуществом и денежными средствами; заключает договоры, в том числе трудовые; выдает доверенности; открывает в банках расчетный и другие счета; издает приказы и распоряжения; дает указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками по вопросам, относящимся к его компетенции.

11 Ревизионная комиссия

11.1 Контроль финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации осуществляет Ревизионная комиссия, избираемая Общим собранием Ассоциации сроком на 5 лет.

11.2 Ревизионная комиссия проводит ежегодно не менее одной ревизии и дает заключение по годовому отчету Исполнительного Директора Ассоциации.

О результатах проверки ревизионная комиссия отчитывается Общему собранию членов Ассоциации на годовом собрании.

11.3 Внеочередная ревизия может быть произведена по требованию более двух третей Общего собрания членов Ассоциации.

11.4 Ревизионная комиссия вправе требовать от членов и должностных лиц Ассоциации все необходимые бухгалтерские, финансовые и другие документы, а также личные объяснения по вопросам деятельности Ассоциации.

11.5 В случае выявления злоупотреблений или возникновения угрозы существенным интересам членов Ассоциации ревизионная комиссия вправе требовать созыва внеочередного собрания членов Ассоциации.

12 Филиалы и представительства

12.1 Ассоциация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также за рубежом в соответствии с законодательством страны-местонахождения филиала/представительства.

12.2 Филиалом Ассоциации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места ее нахождения и осуществляющее все ее функции или часть из них, в том числе функции представительства.

12.3 Представительством Ассоциации является ее обособленное подразделение, которое расположено вне места ее нахождения, представляющее интересы Ассоциации и осуществляющее их защиту.

12.4 Филиал и Представительство Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются при создании имуществом Ассоциации и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе Ассоциации.

12.5 Руководители филиала и представительства избираются Советом Ассоциации и действуют на основании доверенности, выданной Исполнительным .

12.6 Филиал и представительство осуществляют свою деятельность от имени Ассоциации. Ассоциация несет ответственность за деятельность созданных ею филиалов и представительств.

13 Имущество и средства Ассоциации

13.1 Имущество Ассоциации составляют материальные ценности и финансовые ресурсы, находящиеся на ее балансе и являющиеся собственностью Ассоциации.

13.2 Источниками образования имущества являются:

1. Регулярные и единовременные поступления от членов Ассоциации;
2. Добровольные имущественные взносы и пожертвования;
3. Выручка от реализации товаров, работ, услуг;
4. Дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
5. Доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
6. Другие, не запрещенные законом поступления.

13.3 Для обеспечения деятельности Ассоциации члены вносят вступительные членские взносы, ежегодные членские взносы, целевые отчисления на содержание Ассоциации, целевые вклады.

13.4 Размер и порядок уплаты членами Ассоциации вступительных и ежегодных членских взносов устанавливается в настоящем Уставе, а также в Положении о взносах.

13.5 Внесенные взносы членов, а также все приобретенное Ассоциацией за счет вступительных членских взносов, целевых отчислений на содержание Ассоциации, целевых вкладов имущество являются собственностью Ассоциации.

13.6 Первоначальный ежегодный членский взнос оплачивается каждым кандидатом в члены Ассоциации одновременно со вступительным взносом. Второй и последующие ежегодные членские взносы оплачиваются каждым членом Ассоциации в течение первого календарного месяца отчетного финансового года.

13.7 Не внесение членского взноса более 3-х месяцев с начала отчетного финансового года является основанием для исключения члена из Ассоциации.

13.8 Изменения, связанные со сроком и формами внесения вступительного взноса,

устанавливаются Общим собранием членом Ассоциации.

13.9 Вступительные и ежегодные членские взносы используются на содержание аппарата управления, консультационной службы и обеспечение деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

13.10 Целевые взносы предназначены для финансирования конкретных мероприятий и программ. Срок, размер и форма внесения устанавливаются Общим собранием членом Ассоциации.

13.11 Ассоциация использует переданное имущество члена Ассоциации и арендует имущество для организации и осуществления уставной деятельности.

13.12 Ассоциации принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные юридическими лицами в форме взноса, дара, пожертвования или по другим основаниям.

13.13 Ассоциация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе валютные ресурсы за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе и иностранных.

13.14 Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, иное имущество, стоимость которого отражается в балансе Ассоциации. Ассоциация может иметь в собственности или бессрочном пользовании земельные участки и другое не ограниченное в обороте и не изъятое из оборота имущество.

13.15 В установленном законом порядке Ассоциация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность.

14 Порядок реорганизации и ликвидации

14.1 Реорганизация Ассоциации осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Ассоциация может преобразоваться в фонд, автономную некоммерческую организацию, хозяйственное товарищество или общество.

14.2 Ликвидация Ассоциации производится по решению Общего собрания членом Ассоциации, суда либо иных, уполномоченных на то органов.

14.3 Общее собрание членом Ассоциации или орган, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

14.4 С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации.

14.5 Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами.

14.6 По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием членом Ассоциации или органом, принявшим решение, о ее ликвидации.

14.7 После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием членом Ассоциации или органом, принявшим решение о ликвидации.

14.8 Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество либо его стоимость подлежит распределению между членами Ассоциации в пределах размера вступительного имущественного взноса. Остальная часть имущества, стоимость которого превышает размер имущественных взносов членов Ассоциации, направляется на цели, в интересах которых Ассоциация была создана, или на благотворительные цели.

14.9 При реорганизации Ассоциации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами ее правопреемнику.

При отсутствии правопреемника и ликвидации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы, а документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) перелаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится Ассоциация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Ассоциации в соответствии с требованиями архивных органов.

15 Внесение изменений и дополнений в Устав

15.1 Внесение изменений и дополнений в Устав осуществляется путем принятия решения Общим собранием членов Ассоциации (квалифицированным большинством в 2/3 голосов от общего числа присутствующих членов Ассоциации) и государственной регистрации изменений в учредительных документах. Изменения в Уставе вступают в силу со дня их государственной регистрации.

15.2 Устав Ассоциации вступает в силу с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

Учредительный договор
о создании Ассоциации производителей плодов, ягод и посадочного материала.

г. Москва

«18» сентября 2009 г.

1. Государственное научное учреждение **Всероссийский селекционно-технологический институт садоводства и питомниководства Россельхозакадемии**, в лице Генерального директора Куликова Ивана Михайловича, действующего на основании Устава.
2. Государственное научное учреждение **Всероссийский научно-исследовательский институт садоводства им. И.В. Мичурина Российской академии сельскохозяйственных наук**, в лице Директора Трунова Юрия Викторовича, действующего на основании Устава.

далее соответственно именуемые Члены, заключили настоящий учредительный Договор о нижеследующем:

1. Общие положения

- 1.1. В целях:
 - а) координации предпринимательской деятельности членов Ассоциации,
 - б) обеспечения защиты прав Членов Ассоциации,
 - в) представления их общих интересов в государственных и иных органах, международных организациях,создать некоммерческую организацию в форме Ассоциации.
- 1.2. Полное наименование Ассоциации на русском языке - Ассоциация производителей плодов, ягод и посадочного материала,
- 1.3. Сокращенное наименование на русском языке - АППЯПМ.
Место нахождения Ассоциации: 393773, Тамбовская область, г. Мичуринск, ул. Липецкое шоссе, дом 83, офис 2.
- 1.4. Предметом деятельности Ассоциации является:
 - Разработка и обеспечение реализации современной государственной политики с целью развития интенсивного садоводства в регионах Российской Федерации;
 - Осуществление сбора, изучение и анализ информации по вопросам интенсификации отрасли садоводства и ягодоводства;
 - Оказание методической помощи членам Ассоциации по вопросам реализации программ в рамках Ассоциации и организации сотрудничества с научными отечественными и зарубежными центрами;
 - Содействие подготовке и переподготовке кадров членов Ассоциации;
 - Вступление во взаимодействие с федеральными и территориальными органами исполнительной власти, юридическими и физическими лицами в интересах членов Ассоциации;
 - Осуществление мониторинга реализации программ в рамках Ассоциации;
 - Взаимодействие с общественными организациями (объединениями) Российской Федерации, осуществление международных контактов и связей по вопросам инновационных технологий, венчурных проектов и прецизионных методов контроля в садоводстве и ягодоводстве;
 - расширение рынков сбыта продукции Членов Ассоциации;
 - анализ ценовой политики, существующей на рынке реализации продукции;

- разработка и анализ предложений по снижению себестоимости реализуемой Членами продукции;
- обмен информацией, опытом работы и практики маркетинга для повышения прибыльности каждой отдельной компании;
- приведение в соответствие с международными стандартами систем сертификации и управления качеством и экологической безопасности продукции; разработка технических регламентов, стандартов организаций;
- выработка рекомендаций по увеличению объемов производства исходя и потребностей рынка;
- проведение рекламных мероприятий, научных и научно-технических конференций, семинаров, участие в специализированных отраслевых выставках;
- анализ проводимых Членами Ассоциации маркетинговых, отраслевых и территориальных исследований продвижения реализуемой Членами Ассоциации продукции;
- осуществление связей с общественностью и средствами массовой информации;
- содействие членам Ассоциации в защите и отстаивании их интересов в государственных органах власти всех уровней и в международных организациях;
- разрешение спорных ситуаций и конфликтов между Членами Ассоциации;
- Проведение семинаров и обучающих курсов для подготовки управленческих кадров для работы в различных регионах страны и за ее пределами;
- Организация и проведение мероприятий в различных регионах страны и за ее пределами для привлечения потенциальных клиентов для членов Ассоциации;
- Оказание консультационных услуг членам Ассоциации;
- Издательская и полиграфическая деятельность;
- Координация практической деятельности членов Ассоциации на территории России и за ее пределами;
- Защита общих имущественных и иных интересов членов Ассоциации.
- Ассоциация также уполномочена осуществлять любую иную деятельность, которая не запрещена российским законодательством и которая непосредственно необходима или желательна для достижения её целей.

1.5. Члены обязуются совместно вести деятельность, связанную с созданием Ассоциации: разработка и изготовление учредительных документов Ассоциации, подготовка и обеспечение проведения собрания членов. Все возникающие при этом разногласия решаются путем переговоров. Решения по организационным вопросам (кроме тех, которые решаются Общим Собранием Членов Ассоциации) принимаются совместно всеми Членами единогласно.

1.6. Члены вправе поручить вести все дела, связанные с созданием и государственной регистрацией Ассоциации одному из членов, о чем делается запись в протоколе Общего Собрания Членов Ассоциации, которая является подтверждением полномочий этого Члена. При этом все остальные Члены обязуются оказывать ему всяческое содействие.

1.7. Члены обязуются утвердить Устав Ассоциации производителей плодов, ягод и посадочного материала.

1.8. Все расходы, связанные с регистрацией Ассоциации, в том числе затраты по подготовке учредительных документов, поиску помещения для местонахождения и оплате государственных пошлин и иных расходов, возникающих при государственной регистрации Ассоциации, оплачиваются за счет вступительных взносов членов. Оставшаяся после государственной регистрации сумма направляется на

содержание органов управления Ассоциацией и на обеспечение деятельности, предусмотренной настоящим Договором и Уставом Ассоциации. В случае превышения суммы затрат по созданию Ассоциации над суммой, сформированной за счет вступительных взносов членов, Члены возмещают разницу солидарно в равных частях.

1.9. Члены обязуются внести вступительные взносы в размерах и в сроки, определенные настоящим учредительным Договором.

2. Членство в Ассоциации. Права и обязанности Членов Ассоциации.

2.1. Члены Ассоциации сохраняют свою юридическую и экономическую самостоятельность. Ассоциация не является вышестоящим органом по отношению к ее Членам. В отношении Членов Ассоциация обладает только теми полномочиями и выполняет те функции, которые добровольно делегированы Ассоциации Членами. Ассоциация является самостоятельным юридическим лицом.

2.2. В целях успешного выполнения поставленных перед Ассоциацией целей Члены при необходимости делегируют Ассоциации полномочия осуществлять представительство и защиту интересов членов в государственных и иных органах, международных организациях. Решение о делегировании полномочий принимается на Общем Собрании Членов Ассоциации.

2.3. Член Ассоциации имеет право:

- указывать на своих бланках и печатях свою принадлежность к Ассоциации;
- участвовать в управлении делами в порядке, установленном уставом и учредительным договором;
- получать информацию о деятельности Ассоциации, ее планах и программах;
- запрашивать у органов управления Ассоциации информацию о состоянии выполнения решений Общего собрания членов Ассоциации и своих предложений;
- вносить предложения в повестку дня на Общих собраниях членов Ассоциации;
- обращаться в органы управления Ассоциации по любым вопросам, связанным с ее деятельностью;
- получать от Ассоциации консультативную, методическую, юридическую и иную помощь;
- пользоваться приоритетным правом пользования информационной базой Ассоциации, производимыми Ассоциацией продукцией и услугами, а также первоочередным правом участия в проводимых Ассоциацией мероприятиях;
- пользоваться скидками, льготами и услугами, установленными Общим собранием членов Ассоциации;
- пользоваться на договорных началах услугами создаваемых в рамках Ассоциации организаций;
- передавать имущество в собственность Ассоциации;
- получать в случае ликвидации Ассоциации часть ее имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами, в размере своего вступительного имущественного взноса.
- вносить на рассмотрение органов Ассоциации предложения по всем вопросам, являющимся предметом деятельности Ассоциации, участвовать в их обсуждении и принятии решений;
- финансировать проекты и программы, одобренные Советом Ассоциации;
- пользоваться в полном объеме деловой и коммерческой информацией, имеющейся в Ассоциации;
- выйти из состава Ассоциации по окончании финансового года.

2.4. Член Ассоциации обязан:

- соблюдать действующее законодательство, настоящий устав, учредительный договор и другие

акты, принятые органами управления Ассоциации в рамках их полномочий;

- преумножать общее достояние членов Ассоциации;
- постоянно учитывать общественное мнение и социальные последствия результатов своей деятельности при достижении целей Ассоциации;
- прилагать усилия к развитию цивилизованного рынка услуг, связанных с целями Ассоциации;
- предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации;
- уважать интересы других членов, строго соблюдать условия договоров, контрактов и соглашений, возмещать причиненный ущерб;
- в установленном порядке ежегодно уплачивать все установленные Ассоциацией взносы.

3. Порядок принятия и выхода членов

3.1. Ассоциация открыта для вступления новых членов.

3.2. Членами Ассоциации могут быть юридические лица, признавшие ее Устав и способные внести вклад в реализацию целей, стоящих перед Ассоциацией.

3.3. Прием нового члена Ассоциации осуществляется Советом Ассоциации на основании поданного им заявления на имя Президента Ассоциации, который представляет заявителя на ближайшем со дня подачи заявления заседании Совета Ассоциации.

3.4. Заявитель обязан в течение 10 дней со дня принятия решения Советом Ассоциации о приеме в члены Ассоциации внести вступительный и ежегодный взносы.

Кандидат считается принятым в число членов Ассоциации после внесения вступительного и ежегодного взносов.

3.5. Права члена Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам.

3.6. Выход из состава Ассоциации ее члена осуществляется путем подачи письменного заявления на имя Президента Ассоциации. Не позднее трех месяцев после подачи такого заявления Ассоциация обязана:

- определить сроки возврата имущества, переданного данным членом во временное пользование Ассоциации;
- определить размер и сроки возврата членом имущества, приобретенного им за счет средств Ассоциации или находящегося у него в пользовании;
- произвести финансово-кредитные расчеты с выбывающим членом по договорам, заключенным с Ассоциацией;
- определить порядок выполнения членом принятых на себя ранее обязательств по отношению к другим членам Ассоциации и к Ассоциации;

3.7. При выходе из Ассоциации вступительный и ежегодный взносы членам Ассоциации не возвращаются.

3.8. Член Ассоциации вправе выйти из нее по окончании финансового года.

3.9. Вышедший член Ассоциации несет субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации пропорционально своему взносу в течение двух лет со дня выхода.

3.10. Совет Ассоциации вправе отказать заявителю во вступлении в Ассоциацию с указанием причины.

4. Имущество и средства

4.1. Имущество Ассоциации образуется за счет целевых отчислений на содержание Ассоциации, единовременных вступительных взносов, ежеквартальных обязательных взносов, целевых вкладов членов, добровольных имущественных взносов и пожертвований и других не запрещенных законодательством источников.

4.2. Вступительный взнос при учреждении Ассоциации составляет 10 000 (Десять) тысяч рублей для каждого Члена. Вступительный взнос при учреждении Ассоциации оплачивается в течение 30 календарных дней с даты государственной регистрации Ассоциации. Новый действительный член Ассоциации уплачивает вступительные и ежеквартальные членские взносы в течение 30 дней со дня принятия Общим Собранием Членов Ассоциации решения о его вступлении в Ассоциацию, в размере, определенном Общим Собранием Членов Ассоциации.

4.3. Ежеквартальные членские взносы оплачиваются каждым членом Ассоциации до 25 числа месяца, следующего за последним в квартале месяцем. Первый ежеквартальный взнос оплачивается в течение 30 календарных дней с даты государственной регистрации Ассоциации. При этом квартал считается равным трем календарным месяцам, отсчет кварталов ведется с начала календарного года.

4.4. Вступительные и ежеквартальные членские взносы используются на содержание органов управления Ассоциации, а также на обеспечение деятельности Ассоциации, предусмотренной Уставом Ассоциации.

4.5. Размеры вступительного и ежеквартального членских взносов, а также все изменения, связанные с формами и сроками внесения таких взносов, устанавливаются Общим Собранием Членов Ассоциации. Общее собрание членов Ассоциации ежегодно утверждает смету доходов, смету расходов на содержание Ассоциации, порядок распределения целевых взносов.

4.6. Для финансирования конкретных программ и мероприятий дополнительно может предусматриваться внесение целевых взносов путем создания специальных фондов Ассоциации.

4.7. Взносы оплачиваются денежными средствами, перечисляемыми на счет Ассоциации. Переданные Членами денежные средства, а также все приобретенное Ассоциацией за счет отчислений и взносов являются собственностью Ассоциации.

4.8. Ассоциация отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по ее обязательствам. Основания и пределы ответственности членов Ассоциации определяются Уставом Ассоциации.

5. Порядок управления деятельностью Ассоциации.

Органы управления и контроля

5.1. Управление деятельностью Ассоциации осуществляется органами Ассоциации, избираемыми и действующими в соответствии с Уставом и действующим законодательством.

5.2. Высшим органом управления Ассоциации является Общее Собрание Членов Ассоциации. Все члены Ассоциации имеют право присутствовать на общем собрании, принимать участие в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать при принятии решений.

Компетенция Общего Собрания Членов определяется Уставом Ассоциации.

5.3. Коллегиальным исполнительным органом Ассоциации является Совет Ассоциации,

избираемый Общим Собранием Членов Ассоциации в порядке и на срок, определенный Уставом Ассоциации. Компетенция Совета Ассоциации определяется Уставом Ассоциации. Руководство Советом Ассоциации осуществляет Президент Ассоциации.

5.4. Общее и оперативное руководство деятельностью Ассоциации осуществляет Исполнительный Директор Ассоциации. Порядок избрания, полномочия и срок полномочий определяются в соответствии с Уставом.

6. Изменение и расторжение Договора

6.1. Договор вступает в силу с момента его подписания полномочными представителями членов Ассоциации.

6.2. Срок действия Договора не устанавливается.

6.3. Договор может быть изменен или расторгнут по решению Общего Собрания Членов Ассоциации. Решение об изменении или расторжении Договора принимается тремя четвертями голосов членов Ассоциации. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме, подписаны всеми Членами Ассоциации и оформлены в соответствии с правилами регистрации изменений.

6.4. Порядок ликвидации Ассоциации определяется Уставом Ассоциации.

6.5. Члены Ассоциации обязаны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать все разногласия и споры, возникающие между Членами в процессе изменения, расторжения, а также исполнения настоящего Договора, путем переговоров. В случае, если разногласия и споры не могут быть разрешены путем переговоров, споры рассматриваются в Арбитражном суде г. Москвы, Россия, или третейским судом (по соглашению членов).

7. Реквизиты и подписи членов

**Государственное научное учреждение Всероссийский селекционно-технологический институт садоводства и питомниководства
Россельхозакадемии**

Юридический адрес: 115598, г. Москва, ул. Загорьевская., д.4.

ИНН/КПП: 7724074190/773701001

ОГРН: 1027700331328

Директор

/Куликов И.М. /

Государственное научное учреждение Всероссийский научно-исследовательский институт садоводства им. И.В. Мичурина Российской академии сельскохозяйственных наук

Юридический адрес: 393774, Тамбовская обл. Мичуринский р-н, г. Мичуринск,
ул. Мичурина, д. 30.

ИНН/КПП 6827002213/682701001

ОГРН: 1026801062034

Директор

/Трунов Ю.В./