

Проект
УТВЕРЖДЕН
Общим собранием Членов Ассоциации
Протокол № ____ от 14 марта 2013

УСТАВ
Ассоциации производителей плодов, ягод и посадочного материала
(новая редакция)

Тамбовская область
Мичуринск-наукоград
2013год

1. Общие положения

1.1 Ассоциация производителей плодов, ягод и посадочного материала, далее именуемая **Ассоциация**, является некоммерческой организацией, учрежденной в целях координации их предпринимательской деятельности, а также представления и защиты общих имущественных интересов.

1.2 Ассоциация ведет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.3 Полное наименование Ассоциации на русском языке – **Ассоциация производителей плодов, ягод и посадочного материала**

1.4 Краткое наименование Ассоциации на русском языке – **АПЯПМ**

1.5 Место нахождения Ассоциации: 393778, Россия, Тамбовская область г. Мичуринск ул. Липецкое шоссе д. 83

1.6 Ассоциация приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации. Ассоциация обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, право открывать счета, в том числе валютный, в банках и других кредитных организациях. Имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, штамп, бланк со своим наименованием, эмблему, зарегистрированную в установленном законом порядке, и другие средства визуальной идентификации.

1.7 Ассоциация для достижения своих целей имеет право от своего имени заключать договоры, а также приобретать имущественные и иные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде.

1.8 Ассоциация вправе создавать на территории Российской Федерации и за ее пределами филиалы и открывать представительства, быть учредителем (членом) хозяйственных товариществ и обществ, в том числе коммерческих организаций, вступать в ассоциации и союзы, другие организации как российские, так и международные.

1.9 Ассоциация может создавать региональные отделения, филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации по важнейшим направлениям деятельности.

1.10 Региональные отделения, филиалы и представительства не являются юридическими лицами. Каждое региональное отделение, филиал (представительство) действует на основании утверждаемого Советом Ассоциации положения о соответствующем отделении, филиале (представительстве), законодательства РФ.

1.11 Ассоциация несет ответственность по своим обязательствам всем своим имуществом. Имущество, переданное Ассоциации ее членами, является собственностью Ассоциации. Члены Ассоциации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Ассоциации.

1.12 Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по ее обязательствам в размере и порядке, предусмотренном учредительным договором.

2. Цели и предмет деятельности Ассоциации

2.1 Ассоциация создана в целях координации предпринимательской деятельности ее членов, а также представления и защиты общих имущественных интересов членов Ассоциации.

2.2 Предметом деятельности Ассоциации является:

- разработка и обеспечение реализации современной государственной политики с целью развития интенсивного садоводства, в регионах Российской Федерации;
- осуществление сбора, изучение и анализ информации по вопросам интенсификации отрасли садоводства, и питомниководства;
- оказание методической помощи членам Ассоциации по вопросам реализации программ в рамках Ассоциации и организации сотрудничества с научными отечественными и зарубежными центрами;

- содействие в подготовке и переподготовке кадров членов Ассоциации;
- вступление во взаимодействие с федеральными и территориальными органами исполнительной власти, юридическими и физическими лицами в интересах членов Ассоциации;
- осуществление мониторинга реализации программ в рамках Ассоциации;
- взаимодействие с общественными организациями (объединениями) Российской Федерации, осуществление международных контактов и связей по вопросам инновационных технологий, венчурных проектов и прецизионных методов контроля в садоводстве и ягодоводстве;
- расширение рынков сбыта продукции Членов Ассоциации;
- анализ ценовой политики, осуществляемой на рынке реализации продукции;
- разработка и анализ предложений по снижению себестоимости реализуемой Членами продукции;
- обмен информацией, опытом работы и практики, маркетинга для повышения прибыльности каждой отдельной компании;
- приведение в соответствие с международными стандартами систем сертификации и управления качеством и экологической безопасности продукции; разработка технических регламентов, стандартов организаций;
- выработка рекомендаций по увеличению объемов производства исходя из потребностей рынка;
- проведение научных и научно-технических конференций, семинаров, участие в специализированных отраслевых выставках;
- анализ проводимых Членами Ассоциации маркетинговых, отраслевых и территориальных исследований продвижения реализуемой Членами Ассоциации продукции;
- осуществление связей с общественностью и средствами массовой информации;
- содействие членам Ассоциации в защите и отстаивании их интересов в государственных органах власти всех уровней и в международных организациях;
- разрешение спорных ситуаций и конфликтов между Членами Ассоциации;
- проведение семинаров и обучающих курсов для подготовки управленческих кадров для работы в различных регионах страны и за ее пределами;
- содействие в создании и деятельности региональных отделений, филиалов (представительств) Ассоциаций;
- координация деятельности региональных отделений Ассоциации;
- организация и проведение мероприятий в различных регионах страны и за ее пределами для привлечения потенциальных клиентов для членов Ассоциации;
- оказание консультационных услуг членам Ассоциации;
- издательская и полиграфическая деятельность;
- координация практической деятельности членов Ассоциации на территории России и за ее пределами;
- защита общих имущественных и иных интересов членов Ассоциации;
- осуществление иной деятельности, которая не запрещена российским законодательством и которая непосредственно необходима или желательна для достижения целей Ассоциации.

2.3. Ассоциация может осуществлять деятельность для достижения целей, ради которых она создана. Такой деятельностью признается оказание услуг, отвечающих целям создания Ассоциации.

2.4. Деятельность Ассоциации строится на основе договоров, соглашений, контрактов, заключаемых ею с государственными и муниципальными предприятиями, коммерческими и некоммерческими организациями, государственными органами и органами местного самоуправления, а также физическими лицами.

3. Членство в Ассоциации

3.1 Членами Ассоциации могут быть юридические лица, осуществляющие свою деятельность в сфере:

- производства, переработки, хранение, реализации плодов, ягод и посадочного материала;
- производства и реализации специализированной техники, удобрений, средств защиты растений;
- проведения научно-исследовательских и опытно-конструкторских, информационно-аналитических работ по садоводческой тематике, а также иные юридические лица, деятельность которых способствует развитию садоводства;

3.2 Членами Ассоциации являются учредители, а также вступившие в Ассоциацию после ее государственной регистрации юридические лица, внесшие вступительный и ежегодный членские взносы и выполняющие положения настоящего Устава.

3.3 Члены Ассоциации сохраняют юридическую и экономическую самостоятельность.

4. Порядок приема в Ассоциацию и выхода из нее

4.1. Ассоциация открыта для вступления новых членов.

4.2. Членами Ассоциации могут быть юридические лица, признающие ее Устав и способные внести вклад в реализацию целей, стоящих перед Ассоциацией.

4.3. Прием нового члена Ассоциации осуществляется Советом Ассоциации на основании поданного им заявления на имя Президента Ассоциации, который представляет заявителя на ближайшем со дня подачи заявления заседании Совета Ассоциации. Заявитель обязан в течение 10 дней со дня принятия решения Советом Ассоциации о приеме в члены Ассоциации внести вступительный и ежегодный взносы. Кандидат считается принятым в число членов Ассоциации после внесения вступительного и ежегодного взносов. Право члена Ассоциации избирать и быть избранным приостанавливается при неуплате членского взноса за предыдущий отчетный год до момента уплаты.

4.4. Права члена Ассоциации могут быть переданы третьим лицам при наличии доверенности.

4.5. Выход из состава Ассоциации ее члена осуществляется путем подачи письменного заявления на имя Президента Ассоциации. Не позднее трех месяцев после подачи такого заявления Ассоциация обязана:

- Определить сроки возврата имущества, переданного данным членом во временное пользование Ассоциации;
- Определить размер и сроки возврата членом имущества, приобретенного им за счет средств Ассоциации или находящегося у него в пользовании;
- Произвести финансово-кредитные расчеты с выбывающим членом по договорам, заключенным с Ассоциацией;
- Определить порядок выполнения членом принятых на себя ранее обязательств по отношению к другим членам Ассоциации и к Ассоциации;

4.6. При выходе из Ассоциации вступительный и ежегодный взносы членам Ассоциации не возвращаются.

4.7. Член Ассоциации вправе выйти из нее по окончании финансового года.

4.8. Вышедший член Ассоциации несет субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации пропорционально своему взносу в течение двух лет со дня выхода.

4.9. Совет Ассоциации вправе отказать заявителю во вступлении в Ассоциацию с указанием причины.

5. Права и обязанности членов Ассоциации

5.1. Члены Ассоциации имеют право:

- Указывать на своих бланках и печатях свою принадлежность к Ассоциации;

- Участвовать в работе Общего собрания, выбирать и быть избранным (при соблюдении п. 4.3);
- Участвовать в управлении делами в порядке, установленном Уставом и Учредительным договором;
- Получать информацию о деятельности Ассоциации, ее планах и программах;
- Запрашивать у органов управления Ассоциации информацию о состоянии выполнения решений Общего собрания членов Ассоциации и своих предложений;
- Вносить предложения в повестку дня на Общих собраниях членов Ассоциации;
- Обращаться в органы управления Ассоциации по любым вопросам, связанным с ее деятельностью;
- Получать от Ассоциации консультативную, методическую, юридическую и иную помощь;
- Пользоваться приоритетным правом пользования информационной базой Ассоциации, производимыми Ассоциацией продукцией и услугами, а также первоочередным правом участия в проводимых Ассоциацией мероприятиях;
- Пользоваться скидками, льготами и услугами, установленными Общим собранием членов Ассоциации;
- Пользоваться на договорных началах услугами создаваемых в рамках Ассоциации организаций;
- Передавать имущество в собственность Ассоциации;
- Получать в случае ликвидации Ассоциации часть ее имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами, в размере своего вступительного имущественного вноса.
- Вносить на рассмотрение органов Ассоциации предложения по всем вопросам, являющимися предметом деятельности Ассоциации, участвовать в их обсуждении и принятии решений;
- Финансировать проекты и программы, одобренные Советом Ассоциации;
- Пользоваться в полном объеме деловой и коммерческой информацией, имеющейся в Ассоциации;
- Выйти из состава Ассоциации по окончании финансового года.

5.2. Члены Ассоциации обязаны:

- соблюдать действующее законодательство, настоящий Устав, Учредительный договор и другие акты, принятые органами управления Ассоциации в рамках их полномочий;
- преумножать общее достояние членов Ассоциации;
- постоянно учитывать общественное мнение и социальные последствия результатов своей деятельности при достижении целей Ассоциации;
- прилагать усилия к развитию цивилизованного рынка услуг, связанных с целями Ассоциации;
- предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации;
- уважать интересы других членов, строго соблюдать условия договоров, контрактов и соглашений, возмещать причиненный ущерб;
- в установленном порядке ежегодно уплачивать все установленные Ассоциацией взносы.

5.3. Ущерб, причиненный Ассоциации по вине ее членов, возмещается ими в полном объеме по решению Совета Ассоциации. Суммы, подлежащие к внесению в качестве возмещения причиненного ими ущерба, вносятся на расчетный счет не позднее 10 дней со дня принятия решения.

5.4. Член Ассоциации, систематически не выполняющий или ненадлежащим образом выполняющий свои обязанности, либо нарушивший принятые на себя обязательства перед Ассоциацией, а также препятствующий своими действиями или бездействием нормальной работе Ассоциации, может быть исключен из нее по решению Совета Ассоциации.

6. Органы управления Ассоциации

6.1. Органами управления Ассоциацией являются:

6.1.1. Общее собрание членов Ассоциации;

6.1.2. Совет Ассоциации;

6.1.3. Президент Ассоциации;

6.1.4. Исполнительный Директор Ассоциации;

7. Общее собрание членов Ассоциации

7.1 Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации (их представителей, действующих на основании Устава или доверенности при соблюдении п. 4.3). Норма представительства от каждого члена Ассоциации - один представитель с правом одного голоса.

7.2 Общее собрание созывается Исполнительным Директором по поручению Президента Ассоциации. Члены Ассоциации должны быть уведомлены о месте, времени проведения Собрания не позднее, чем за 1 месяц до даты проведения собрания. Допускается уведомление членов Ассоциации об Общем собрании в разумный срок по электронной почте.

7.3 К компетенции Общего собрания членов Ассоциации относится решение следующих вопросов:

- Изменение Устава Ассоциации;
- Определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования, ее имущества;
- Избрание/исключение членов Совета Ассоциации;
- Избрание и досрочное прекращение полномочий Президента Ассоциации;
- Избрание и досрочное прекращение полномочий Исполнительного Директора;
- Избрание членов Ревизионной комиссии, а также заслушивание отчетов Ревизионной комиссии;
- Утверждение Положения о Совете Ассоциации, Положения о Ревизионной комиссии Ассоциации, Положения о членстве в Ассоциации, Положения о членских и вступительных взносах;
- Принятие решения о реорганизации и ликвидации Ассоциации;
- Утверждение ликвидационных балансов;

7.4. Общее собрание членов Ассоциации правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины ее членов с правом голоса при соблюдении п. 4.3. Решения Общего собрания членов Ассоциации принимаются по принципу: один член - один голос.

7.5. Решение Общего собрания членов Ассоциации принимается большинством голосов членов присутствующих на собрании с правом голоса. Решение Общего собрания членов Ассоциации по вопросам исключительной компетенции, предусмотренным пп.1, 2, 3, 4, 5, 8, п. 7.3 устава, принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов от общего числа присутствующих членов Ассоциации с правом голоса при соблюдении п. 4.3. Решение о преобразовании Ассоциации принимается всеми членами Ассоциации, заключившими договор о ее создании. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос Президента Ассоциации.

7.6. Очередное Общее собрание членов Ассоциации созывается не реже одного раза в год и не позднее пяти месяцев по окончании финансового года. Общие собрания, организуемые раньше этого срока, являются внеочередными.

7.7. Внеочередные Общие собрания Ассоциации созываются по инициативе Президента Ассоциации, Исполнительного Директора, Ревизионной комиссии, 2/3 членов Ассоциации - в течение одного месяца со дня уведомления Президента Ассоциации. Днем уведомления считается день получения письменного заявления с требованием о созыве внеочередного Общего собрания Президентом, с проставлением на копии заявления даты получения.

8. Совет Ассоциации

8.1. Совет Ассоциации является коллегиальным исполнительным органом, который избирается сроком на 3 года на Общем собрании членов Ассоциации и состоит из членов Ассоциации, авторитетных представителей науки, производства и органов управления.

8.2. Количественный и персональный состав Совета определяется Общим собранием членов Ассоциации.

8.3. Совет Ассоциации возглавляет Президент Ассоциации. Членами Совета являются руководители региональных отделений и выбранные представители членов Ассоциации. Исполнительный директор Ассоциации является членом Совета по должности.

8.4. Руководители региональных отделений Ассоциации, осуществляющие свою деятельность в садоводческих регионах Российской Федерации входят в состав Совета Ассоциации после утверждения их кандидатур Советом Ассоциации в соответствии с Уставом.

8.5. Совет Ассоциации решает следующие вопросы:

- Утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс;
- Утверждает финансовый план и внесение в него изменений на основании подаваемых Исполнительным директором проектов;
- Принимает решение о создании и прекращении деятельности региональных отделений, филиалов и представительств;
- Утверждает Положения о региональных отделениях, филиалах и представительствах;
- Принимает решение об участии в других некоммерческих организациях и хозяйственных обществах;
- Утверждает Положение о взносах, в том числе размер и порядок внесения целевых отчислений на содержание Ассоциации, целевых вкладов членов, Положение об исполнительской дирекции;
- Утверждает смету расходов Ассоциации и штатное расписание;
- Реализует основные направления деятельности Ассоциации;
- Разрабатывает планы деятельности Ассоциации и планы финансирования;
- Утверждает внутренние нормативные документы Ассоциации;
- Принимает в Ассоциацию новых членов;
- В случае нарушения Устава или принятых внутренних документов Ассоциации, исключает из числа членов Ассоциации;
- Выполняет решения Общего собрания членов Ассоциации;
- Решает другие вопросы деятельности, определяемые в Положении о Совете Ассоциации.

8.6. Заседание Совета Ассоциации правомочно, если в заседании участвуют более половины его членов (соответствующих п. 4.3). Решения принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

8.7. Заседания Совета Ассоциации созываются Президентом Ассоциации или Исполнительным Директором по мере необходимости. В случае равенства голосов «За» и «Против», решающим является голос Президента Ассоциации.

9. Президент Ассоциации

9.1. Президент Ассоциации избирается на Общем собрании членов. Президент Ассоциации осуществляет руководство деятельностью Совета Ассоциации, подотчетен Общему собранию членов Ассоциации и Совету Ассоциации. Президент Ассоциации несет ответственность перед Ассоциацией за результаты и законность своей деятельности. Срок полномочий Президента 3года.

9.2. Президент Ассоциации:

- Организует проведение очередных и внеочередных Общих собраний членов Ассоциации;

- Предлагает кандидатуру на должность Исполнительного Директора для избрания на Общем собрании членов Ассоциации;
- Проводит иные организационные мероприятия по решению Общего собрания членов Ассоциации.

9.3. Президент Ассоциации вправе по собственной инициативе собрать внеочередное заседание Общего собрания членов для принятия решения по неотложному вопросу.

9.4. Президент Ассоциации является председательствующим на Общем собрании членов Ассоциации.

9.5. Президент Ассоциации осуществляет свои полномочия на безвозмездной основе.

9.6. На момент создания Ассоциации Президент Ассоциации избирается на Общем собрании учредителей.

10. Исполнительный директор

10.1. Исполнительный директор Ассоциации избирается на Общем собрании членов. Исполнительный директор Ассоциации осуществляет общее и оперативное руководство деятельностью Ассоциации через Исполнительную дирекцию. Срок полномочий Исполнительного директора 3 года.

10.2. Должность Исполнительного директора может занимать член Ассоциации.

10.3. Трудовой договор с Исполнительным директором от имени Ассоциации заключает Президент Ассоциации. На момент создания Ассоциации Исполнительный директор избирается и утверждается в должности на Общем собрании учредителей Ассоциации. Трудовой договор с Исполнительным директором на момент создания Ассоциации заключает председательствующий на Общем собрании учредителей Ассоциации.

10.4. Исполнительный директор Ассоциации:

- Действует без доверенности от имени Ассоциации;
- Обеспечивает материально-техническую сторону деятельности Ассоциации в пределах ее собственных средств;
- Привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- Предоставляет Совету Ассоциации ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств;
- Готовит на утверждение Советом Ассоциации структуры управления деятельностью Ассоциации, штатное расписание и смету расходов должностных обязанностей;
- Осуществляет решение кадровых и других вопросов, не относящихся к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации и Советом Ассоциации.
- Исполнительный директор вправе по собственной инициативе собрать внеочередное заседание Совета и Общего собрания членов Ассоциации для принятия решения по неотложному вопросу.
- Организует выполнение решений Общего собрания членов Ассоциации, Совета Ассоциации, Президента Ассоциации.

10.5. Исполнительный Директор пользуется правом распоряжения имуществом и денежными средствами; заключает договоры, в том числе трудовые; выдает доверенности; открывает в банках расчетный и другие счета; издает приказы и распоряжения; дает указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками по вопросам, относящимся к его компетенции.

11. Ревизионная комиссия

11.1. Контроль финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации осуществляет Ревизионная комиссия, избираемая Общим собранием Ассоциации сроком на 3 года.

11.2. Ревизионная комиссия проводит ежегодно не менее одной ревизии и дает заключение по годовому отчету Исполнительного директора Ассоциации. О результатах проверки ревизионная комиссия отчитывается перед Общим собранием членов Ассоциации на годовом собрании.

11.3. Внеочередная ревизия может быть произведена по требованию более двух третей Общего собрания членов Ассоциации.

11.4. Ревизионная комиссия вправе требовать от Членов и должностных лиц Ассоциации все необходимые бухгалтерские, финансовые и другие документы, а также личные объяснения по вопросам деятельности Ассоциации.

11.5. В случае выявления злоупотреблений или возникновения угрозы существенным интересам членов Ассоциации ревизионная комиссия вправе требовать созыва внеочередного Общего собрания членов Ассоциации.

12. Филиалы и представительства

12.1. Ассоциация может создавать региональные отделения, филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.2. Региональным отделением Ассоциации является ее обособленное подразделение (без образования юридического лица), которое расположено вне места ее основного нахождения, представляющее интересы Ассоциации и осуществляющее их защиту.

12.3. Региональное отделение, филиал и Представительство Ассоциации не являются юридическими лицами и действуют на основании утвержденного ею положения.

12.4. Руководители регионального отделения, филиала и представительства избираются Советом Ассоциации, входят в состав Совета Ассоциации и действуют на основании доверенности, выданной Исполнительным директором.

12.5. Региональные отделения, филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Ассоциации. Ассоциация несет ответственность за деятельность созданных ею региональных отделений, филиалов и представительств.

13. Имущество и средства Ассоциации

13.1. Имущество Ассоциации составляют материальные ценности и финансовые ресурсы, находящиеся на ее балансе и являющиеся собственностью Ассоциации.

13.2. Источниками образования имущества являются:

- Регулярные и единовременные поступления от членов Ассоциации;
- Добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- Выручка от реализации работ, услуг;
- Доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
- Другие, не запрещенные законом поступления.

13.3. Для обеспечения деятельности Ассоциации члены вносят вступительные членские взносы, ежегодные членские взносы, целевые отчисления на содержание Ассоциации, целевые вклады.

13.4. Размер и порядок уплаты членами Ассоциации вступительных и ежегодных членских взносов устанавливается Советом Ассоциации.

13.5. Внесенные взносы членов, а также все приобретенное Ассоциацией за счет вступительных членских взносов, целевых отчислений на содержание Ассоциации, целевых вкладов имущество являются собственностью Ассоциации.

13.6. Первоначальный ежегодный членский взнос оплачивается каждым кандидатом в члены Ассоциации одновременно со вступительным взносом. Второй и последующие ежегодные членские взносы оплачиваются каждым членом Ассоциации не позднее первого календарного месяца после отчетного финансового года. При задержке оплаты членского взноса вступает в силу п.4.3 настоящего Устава.

13.7. Не внесение членского взноса более 3-х месяцев с начала отчетного финансового года является основанием для приостановления членства согласно п. 4.3, а в дальнейшем по решению Совета Ассоциации, исключению члена из Ассоциации.

13.8. Изменения, связанные со сроком и формами внесения вступительного взноса, устанавливаются Общим собранием членом Ассоциации или Советом Ассоциации.

13.9. Вступительные и ежегодные членские взносы используются на содержание аппарата управления, консультационной службы и обеспечение деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

13.10. Целевые взносы предназначены для финансирования конкретных мероприятий и программ. Срок, размер и форма внесения устанавливаются Общим собранием членом Ассоциации.

13.11. Ассоциация использует переданное имущество члена Ассоциации и арендует имущество для организации и осуществления уставной деятельности.

13.12. Ассоциации принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные юридическими лицами в форме взноса, дара, пожертвования или по другим основаниям.

13.13. Ассоциация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе валютные ресурсы за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц.

13.14. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, транспортные средства, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, иное имущество, стоимость которого отражается в балансе Ассоциации. Ассоциация может иметь в собственности или бессрочном пользовании земельные участки и другое неограниченное в обороте и не изъятое из оборота имущество.

13.15. В установленном законом порядке Ассоциация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность.

14. Порядок реорганизации и ликвидации

14.1. Реорганизация Ассоциации осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Ассоциация может преобразоваться в фонд, автономную некоммерческую организацию, хозяйственное товарищество или общество.

14.2. Ликвидация Ассоциации производится по решению Общего собрания членом Ассоциации.

14.3. Общее собрание членом Ассоциации принявшее решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

14.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации.

14.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами.

14.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием членом Ассоциации или органом, принявшим решение, о ее ликвидации.

14.7. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием членом Ассоциации или органом, принявшим решение о ликвидации.

14.8. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество либо его стоимость подлежит распределению между членами Ассоциации в пределах размера вступительного имущественного взноса. Остальная часть имущества, стоимость которого превышает размер имущественных взносов членом Ассоциации, направляется на цели, в интересах которых Ассоциация была создана, или на благотворительные цели.

14.9. При реорганизации Ассоциации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными

правилами ее правопреемнику. При отсутствии правопреемника и ликвидации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы, а документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится Ассоциация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Ассоциации в соответствии с требованиями архивных органов.

15. Внесение изменений и дополнений в Устав

15.1. Внесение изменений и дополнений в Устав осуществляется путем принятия решения Общим собранием членов Ассоциации (квалифицированным большинством в 2/3 голосов от общего числа присутствующих членов Ассоциации с правом голоса согласно п. 4.3) и государственной регистрации изменений в учредительных документах. Изменения в Уставе вступают в силу со дня их государственной регистрации.

15.2. Устав Ассоциации вступает в силу с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.